

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Alberto León Pineda</u>	CUI:	<u>1605 93506 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-75-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>106-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6808422-6</u>
Número de Factura:	<u>3519627440</u>	Serie:	<u>3A912507</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de febrero al 30 de abril de 2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos jurídicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativa (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en materia legal en el desarrollo de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes
- b) Asesoré en los aspectos jurídicos y administrativos que me fueron consultados, para opinión o trámite, en la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes
- c) Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Asesoré las consultas y emití dictámenes en los casos que me fueron asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes en el ámbito laboral individual o colectivo.
- e) Asesoré en la revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo, providencia o resolución del Despacho Superior.

Lic. Edwin Alberto León Pineda  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes